



## ENTE DI SVILUPPO AGRICOLO

Servizio Affari Generali

Ufficio Servizi Generali

### DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

REPERTORIO N° 18..... DEL 05/05/2015

**OGGETTO:** Acquisto per € 1.792,18 IVA inclusa, presso la Ditta SPHERA UFFICIO Srl di materiale di consumo (cancelleria) da destinare ai Servizi della Sede Centrale dell'Ente, giusta delibera 112/CS del 27 novembre 2014.

### PROPOSTA

#### IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

**PREMESSO** che con Delibera n° 112/CS del 27 novembre 2014 è stato predisposto un atto di indirizzo per l'Assegnazione provvisoria delle risorse finanziarie al Direttore generale ed indirizzi operativi per l'esecuzione delle spese indifferibili ed urgenti da effettuare nell'Esercizio provvisorio del Bilancio di Previsione per l'Anno 2014;

- che tale Delibera è stata trasmessa dagli Organi Amministrativi dell'Ente in data 29 dicembre 2014 all'Organo di Vigilanza;
- che in tale atto, fra gli altri, erano comprese le somme per l'acquisto di materiale di consumo (cancelleria) da destinare ai Servizi della Sede Centrale dell'Ente;

**CONSIDERATO** che la somma assegnata dall'Amministrazione per tale scopo tramite la Delibera n° 112/CS del 27 novembre 2014, ammontava complessivamente, fra toner per stampanti e cancelleria varia, ad € 5.300,00;

- che sulla base di tale assegnazione il Responsabile dell'Ufficio Servizi Generali dell'ente, dopo indagine di mercato estesa a più Ditte, aveva verificato che il prezzo complessivo più basso per il materiale di cancelleria, era quello praticato dalla Ditta Sphera Ufficio Srl;
- che in virtù di ciò, con nota prot. 627 del 16 dicembre 2014, aveva aggiudicato provvisoriamente la fornitura per un importo di di €. 1.792,18 IVA inclusa, con la clausola di procedere all'ordine medesimo solo a seguito di ulteriore nota di conferma;
- la nota n. 627 del 16 dicembre 2014, con la quale il Responsabile dell'Ufficio aggiudica provvisoriamente la fornitura alla Ditta Sphera Ufficio Srl;

**CONSIDERATO** che l'importo di cui alla presente proposta di determina è stato comunque approvato e riconosciuto dall'Organo Politico di questo Ente nella competenza dell'Esercizio Finanziario 2014 mediante Deliberazione n° 112 del 27/11/2014 sebbene restituita dall'Organo di vigilanza con nota prot. 13400 del 16 febbraio 2015 in quanto, a detta dello stesso, ritenuta attività gestionale di ordinaria amministrazione;

- che l'acquisto di tale materiale è necessario per l'ordinario funzionamento amministrativo della Sede Centrale dell'Ente;

**RITENUTO** che sulla base della documentazione, le procedure per l'affidamento dell'ordine sono avvenute nell'anno di pertinenza e che è individuato il creditore certo, dovendosi confermare soltanto l'ordine definitivo alla Ditta Sphera Ufficio Srl;

fermo restando il parere di regolarità contabile da parte del Servizio Economico e Finanziario:

**PROPONE:**

- di prendere atto delle procedure esperite dal Responsabile dell'ufficio per l'acquisto del materiale oggetto della fornitura;

- di conferire definitivamente alla Ditta Sphera Ufficio Srl, l'ordine per la fornitura di materiale di consumo (cancelleria) da destinare ai Servizi della Sede Centrale dell'Ente per un importo pari ad €. 1.792,18 IVA inclusa;

- di confermare sul Cap. 52 del Bilancio 2014, €. 1.792,18 quale impegno definitivo delle somme effettivamente occorrenti per il pagamento di quanto sopra descritto, secondo quanto previsto dal Piano stralcio esecutivo esplicitato dalla Deliberazione n° 112/CS del 27.11.2014;

Il Responsabile dell'Ufficio  
(Ing. Santo Messineo)



Il Responsabile di Staff per  
l'Area Affari Generali e Comuni Fondo di Rotazione  
(Dott. Agr. Giuseppe Greco)



**Oggetto:** Acquisto per € 1.792,18 IVA inclusa, presso la Ditta SPHERA UFFICIO Srl di materiale di consumo (cancelleria) da destinare ai Servizi della Sede Centrale dell'Ente, giusta delibera 112/CS del 27 novembre 2014.

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

- POSITIVO  
 NEGATIVO

Il Responsabile di Staff per  
l'Area Affari Generali e Comuni Fondo di Rotazione  
(Dott. Agr. Giuseppe Greco)

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

- POSITIVO

ATTO

IMPEGNO

SUBIMPEGNO

*Q. 2015*  
: 45/2015  
:  
: 340946

- NEGATIVO

*DIRIGENTE*  
Il Responsabile di Staff per  
l'Area Servizi Economici e Finanziari  
*DOTT. M. MARISA BARRE*

*[Signature]*

*0*

## IL DIRETTORE GENERALE

VISTA la L.R. n.21 del 10/08/1965 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO lo statuto dell'Ente approvato con D.P.R.S. del 21/01/66 n. 108/A registrato alla Corte dei Conti il 13/08/1966, reg. 1, foglio 75;

VISTA la L.R. n. 212 del 14.09.1979;

VISTA la L.R. n. 22 del 28.03.1995;

VISTA la L.R. n. 19 del 20.06.1997;

VISTA la L.R. n. 17 del 28.12.2004 art. 44;

VISTA la L.R. n. 19 del 23.12.2005;

VISTO l'art. 17 della L.R. 11/2010;

VISTO l'art. 10 del Regolamento di Organizzazione dell'Ente approvato con Deliberazione n° 170 del 19/06/2012 e reso esecutivo con la nota prot. 38979 del 10/12/2012;

VISTA la nota prot. 38979 del 10/12/2012 del Servizio Vigilanza Enti con la quale, a seguito dell'approvazione con Deliberazione della Giunta di Governo Regionale n. 400 del 12/10/2012, è stata comunicata l'esecutività della Deliberazione n. 170/C. ad Acta del 19/06/2012;

VISTO il D.D.G. n. 000565 del 08 febbraio 2013 del Dirigente generale del Dipartimento regionale della Funzione Pubblica e del Personale;

VISTA la nota prot. n. 11536 del 27 marzo 2013 dell'Assessore Regionale alle Risorse Agricole e Alimentari;

VISTO il rinnovo del contratto individuale di lavoro del Direttore Generale, rep. n. 10/2013 in data 31/05/2013, approvato con Deliberazione n. 48/C.S. in pari data, resa esecutiva dall'Assessorato Regionale delle Risorse Agricole e Alimentari con nota prot. n. 22684 del 11/07/2013.

Visto il parere di Regolarità Tecnica;

Visto il parere di Regolarità contabile;

Vista la nota dell'Organo tutorio n° 82931 del 28/10/2014;

Vista e condivisa la proposta del Responsabile dell'Ufficio;

Ritenuta la propria competenza;

## **D E T E R M I N A**

per quanto precedentemente indicato e che qui si intende integralmente riportato:

- di prendere atto delle procedure esperite dal Responsabile dell'ufficio per l'acquisto del materiale oggetto della fornitura;
- di conferire definitivamente alla Ditta SPHERA UFFICIO Srl, l'ordine per la fornitura di materiale di consumo (cancelleria) da destinare ai Servizi della Sede Centrale dell'Ente per un importo pari ad €. 1.792,18 IVA inclusa;
- di confermare sul Cap. 52 del Bilancio 2014, €. 1.792,18 quale impegno definitivo delle somme effettivamente occorrenti per il pagamento di quanto sopra descritto, secondo quanto previsto dal Piano stralcio esecutivo esplicitato dalla Deliberazione n° 112/CS del 27.11.2014;

La presente determinazione sarà trasmessa dall'Ufficio Organi Amministrativi agli Uffici di competenza per gli atti consequenziali.



Il Direttore Generale  
Maurizio Cimino

A handwritten signature in black ink, appearing as a stylized, elongated shape.



Servizio Affari Generali  
Ufficio Servizi Generali

Prot. n. 629.....

OGGETTO: Ordine fornitura materiale di cancelleria

Si comunica che a seguito dell'indagine di mercato effettuata dallo scrivente tramite CONSIP, i prezzi proposti da codesta Ditta sono risultati i migliori per l'Ente.

Pertanto, con la presente si conferisce l'ordine per la fornitura del seguente materiale di cancelleria:

Materiale	Quantità
carta A4 gr. 80 copy, blu risma da 500ff	360
carta A3 gr. 80 copy, blu risma da 500ff	25
cartelle manilla senza alette conf. 100	500
faldoni con lacci dorso cm. 12 cf. 25	100
faldoni con lacci dorso cm. 15 cf. 25	50
correttore liquido con pennello	10
penna bic cristal nero conf. 50	3
penna bic cristal blu conf. 50	3
evidenziatore in linea colore giallo	70
punti zenith art. 515/6	30
punti zenith art. 24/6	30
cucitrice a pinza	5
cutter piccolo in linea	50
buste c/fori in linea 22x30	100
quaderni 15x21 a righe	50
colla stick in linea gr. 20	30

Il prezzo, così come riportato nella VS. offerta del 15 u.s. è fissato in €. 1.792,18 IVA 22% inclusa consegna a domicilio compresa.

Palermo, li 16.12.2014.....

POSTA E.S.A. VIA LIBERTA', 203 C.A.P. 90143 PALERMO  
TELEGRAMMI: E.S.A. - PALERMO  
TELEFONO: (091) 6200239 P.B.X. - FAX 6200322/400  
Internet: <http://web.tiscalinet.it/esaweb>  
Cod. Fisc. 8002083 082 6  
Part. IVA: 00760140822

Spett. Sphera Ufficio srl  
Via Placido Mandanici, 23  
90144 PALERMO

Il pagamento avverrà entro 60 giorni dalla data della fattura, previa accertamento della conformità della fornitura a quanto richiesto e previa acquisizione per via telematica del Documento unico di regolarità contributiva (DURC) da parte del RUP stesso.

Il presente ordine diverrà esecutivo solo al momento dell'approvazione della Delibera di aggiudicazione da parte dell'Organo tutorio di questo Ente, e pertanto, con successiva nota si comunicherà quando dare corso alla fornitura stessa e relativo CIG.

Si trasmette infine, il modello di dichiarazione da rendere ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 da restituire debitamente compilato e firmato prima della fornitura, in mancanza, si dovrà intendere nullo il conferimento stesso.

IL RESPONSABILE  
(Ing. Santo Messineo)



**ENTE DI SVILUPPO AGRICOLO**  
Area Affari Generali e Comuni – Fondo di Rotazione  
Ufficio Servizi Generali

**DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

N° 112 DEL 27 NOV. 2014

**OGGETTO:** Modifica e riapprovazione delibera n° 85 del 30 settembre 2014. Assegnazione provvisoria delle risorse finanziarie al Direttore generale ed indirizzi operativi per l'esecuzione delle spese indifferibili ed urgenti da effettuare nell'Esercizio provvisorio del Bilancio di Previsione per l'Anno 2014. –

**PROPOSTA**

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

**VISTO :**

Il Bilancio di previsione 2014, approvato con Delibera n. 52 del 3 luglio 2014 ed in corso di esame da parte dell'Organo tutorio;

**VISTA :**

la nota prot. n. 72910 del 22/09/2014 con la quale il Servizio Vigilanza Enti dell'Assessorato Regionale dell'Agricoltura dello Sviluppo Rurale e della Pesca Mediterranea autorizza ai sensi dell'art. 23 comma 1° del DPR 27/02/2003 n. 97, l'Esercizio provvisorio in dodicesimi fino al 30/09/2014;

**CONSIDERATO :**

che a seguito della mancanza di approvazione definitiva del bilancio di previsione 2014, l'Ufficio Servizi Generali dell'Ente si trova nell'impossibilità di potere provvedere all'ordinaria amministrazione delle attività demandate e che, nel rispetto del principio fondamentale di separazione fra le funzioni di indirizzo e controllo e quelle gestionali, occorre esercitare pertanto delle scelte che possano determinare gli obiettivi e di conseguenza assegnare le necessarie dotazioni finanziarie;

**RITENUTO :**

che l'approvazione di un Piano stralcio esecutivo di assegnazione provvisoria delle risorse e della spesa, coerente con il Bilancio di previsione 2014 approvato e sulle cui basi è stato redatto il suddetto Piano, possa consentire di superare temporaneamente le difficoltà sopra citate permettendo altresì:

- l'effettuazione delle spese riguardanti la fornitura e l'acquisto di beni e servizi necessari per l'ordinaria attività dell'Ente;
- le spese di natura obbligatoria per legge o comunque urgenti ed indifferibili;
- le spese che possano far scaturire contenziosi o danno all'Erario;
- le spese necessarie per la gestione delle risorse umane e strumentali dell'Ente stesso;

**RILEVATA :**

la necessità di limitare quanto più possibile l'assunzione di impegni di spesa, in considerazione della ulteriore riduzione di risorse assegnate nel 2014 rispetto al 2013;



**RITENUTO :**

per quanto sopra di acquisire indicazioni operative cui attenersi in questa fase di Esercizio Provvisorio del Bilancio di previsione per l'anno 2014, al fine di evitare l'adozione di atti gestionali che potrebbero rivelarsi in contrasto con le riduzioni di spesa ipotizzate;

**RITENUTO :**

pertanto, sulla base delle esperienze degli esercizi finanziari precedenti e della stima operata per l'anno in corso, di dover programmare l'esecuzione di quelle spese di funzionamento che occorre effettuare al fine di non determinare pregiudizio allo svolgimento delle attività dell'Ente, secondo il seguente Piano stralcio esecutivo di assegnazione provvisoria delle risorse e della spesa :

Cap	Descrizione	Dotazione Complessiva	Dotazione 8/12	Attività	Assegnazione Singola	Assegnazione Complessiva
51	Acquisto Libri, Riviste, Cartografie e Rilegature atti	€ 1.170,00	€ 780,00	Rilegatura degli atti deliberativi	€ 780,00	€ 780,00
52	Acquisto Materiale di consumo	€ 8.000,00	€ 5.300,00	Acquisto cancelleria, toner e cartucce per stampanti e materiale di consumo informatico	€ 5.300,00	€ 5.300,00
55	Manutenzione, esercizio e nolo mezzi di trasporto	€ 2.000,00	€ 1.300,00	Acquisto carburante	€ 1.300,00	
			€ 700,00	Esercizio mezzi	€ 700,00	€ 2.000,00
59	Fitto locali e spese condominiali	€ 15.000,00	€ 10.000,00	Pagamento quote condominiali dei locali di Via Duca della Verdura 33	€ 10.000,00	€ 10.000,00
63	Spese per premi di Assicurazioni	€ 3.000,00	€ 2.400,00	Polizza RC Autoparco veicoli Regolazione premio € 2.076,78	€ 2.076,78	€ 2.076,78
67	Manutenzione e Riparazione Locali e relativi impianti	€ 1.500,00	€ 1.000,00	Manutenzione e Riparazione Locali e relativi impianti	€ 1.000,00	€ 1.000,00
70	Manutenzione macchine da calcolo ed attrezzature tecniche ed elettroniche	€ 6.000,00	€ 3.100,00	Manutenzione attrezzature tecniche ed elettroniche	€ 3.100,00	
			€ 900,00	Contratto annuale per manutenzione affrancatrice	€ 900,00	€ 4.000,00
85	Smaltimento rifiuti	€ 1.875,00	€ 1.250,00	Affidamento per due anni del servizio di smaltimento di rifiuti speciali (attrezzature elettroniche, toner, lampadine, neon ecc.) nonché dell'assistenza alla presentazione annuale MUD e SISTRI della Sede centrale dell'Ente	€ 1.250,00	€ 1.250,00
171	Imposte, tasse e tributi vari	€ 4.500,00	€ 3.000,00	Imposte, tasse e tributi vari	€ 3.000,00	€ 3.000,00
184	Acquisito Macchinari attrezzature ed impianti	€ 3.500,00	€ 2.300,00	Leasing con acquisto finale di n. 4 fotocopiatrici per i vari servizi della sede ESA	€ 2.300,00	€ 2.300,00

## CONSIDERATO

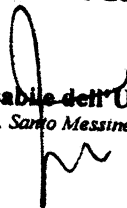
che, per le motivazioni di cui sopra, la spesa di che trattasi è da ritenersi urgente ed indifferibile e rientra nel limite dei dodicesimi dei rispettivi capitoli del bilancio di previsione 2014, approvato con Delibera n. 52 del 3 luglio 2014 ed in corso di esame da parte dell'Organo tutorio;

Cap	Descrizione	Dotazione Complessiva	Dotazione 8/12	Attività	Assegnazione Singola	Assegnazione Complessiva
51	Acquisto Libri, Riviste, Cartografie e Rilegature atti	€ 1.170,00	€ 780,00	Rilegatura degli atti deliberativi	€ 780,00	€ 780,00
52	Acquisto Materiale di consumo	€ 8.000,00	€ 5.300,00	Acquisto cancelleria, toner e cartucce per stampanti e materiale di consumo informatico	€ 5.300,00	€ 5.300,00
55	Manutenzione, esercizio e nolo mezzi di trasporto	€ 2.000,00	€ 1.300,00	Acquisto carburante	€ 1.300,00	
			€ 700,00	Esercizio mezzi	€ 700,00	€ 2.000,00
59	Fitto locali e spese condominiali	€ 15.000,00	€ 10.000,00	Pagamento quote condominiali dei locali di Via Duca della Verdura 33	€ 10.000,00	€ 10.000,00
63	Spese per premi di Assicurazioni	€ 3.000,00	€ 2.400,00	Polizza RC Autoparco veicoli Regolazione premio € 2.076,78	€ 2.076,78	€ 2.076,78
67	Manutenzione e Riparazione Locali e relativi impianti	€ 1.500,00	€ 1.000,00	Manutenzione e Riparazione Locali e relativi impianti	€ 1.000,00	€ 1.000,00
70	Manutenzione macchine da calcolo ed attrezzature tecniche ed elettroniche	€ 6.000,00	€ 3.100,00	Manutenzione attrezzature tecniche ed elettroniche	€ 3.100,00	
			€ 900,00	Contratto annuale per manutenzione affrancatrice	€ 900,00	€ 4.000,00
85	Smaltimento rifiuti	€ 1.875,00	€ 1.250,00	Affidamento per due anni del servizio di smaltimento di rifiuti speciali (attrezzature elettroniche, toner, lampadine, neon ecc.) nonché dell'assistenza alla presentazione annuale MUD e SISTRI della Sede centrale dell'Ente	€ 1.250,00	€ 1.250,00
171	Imposte, tasse e tributi vari	€ 4.500,00	€ 3.000,00	Imposte, tasse e tributi vari	€ 3.000,00	€ 3.000,00
184	Acquisito Macchinari attrezzature ed impianti	€ 3.500,00	€ 2.300,00	Leasing con acquisto finale di n. 4 fotocopiatrici per i vari servizi della sede ESA	€ 2.300,00	€ 2.300,00

## PROPONE

- di approvare il sotto riportato Piano stralcio esecutivo di assegnazione provvisoria delle risorse e della spesa formato tenendo conto di quanto previsto nell'ultimo Bilancio approvato con Delibera n. 52 del 3 luglio 2014.
- di assegnare le somme sui vari capitoli di pertinenza, così come previsto nel Piano di spesa, nei limiti del bilancio di previsione 2014 approvato con Delibera n. 52 del 3 luglio 2014;
- di dare atto che la gestione della spesa verrà effettuata nel rispetto delle norme vigenti e del Regolamento per l'acquisizione di beni e servizi in economia, approvato con delibera 215/CA del 7/11/2011;

**Il Responsabile dell'Ufficio**  
(Ing. Santo Messineo)



0

2

## **Deliberazione n° 112/Commissario Straordinario**

**OGGETTO: Modifica e riapprovazione delibera n. 85/C.S. del 30/09/2014. Assegnazione provvisoria delle risorse finanziarie al Direttore Generale ed indirizzi operativi per l'esecuzione delle spese indifferibili ed urgenti da effettuare nell'Esercizio provvisorio del Bilancio di Previsione per l'anno 2014.**

L'anno Duemilaquattordici il giorno 27 del mese di novembre in Palermo.

### **IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

Assiste il Direttore Generale Maurizio Cimino.

VISTA la L.R. n.21 del 10/08/1965 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO lo Statuto dell'Ente, approvato con D.P.R.S. del 21/01/1966 n.108/A, registrato alla Corte dei Conti il 13/08/1966, reg.1, fg.75;

VISTA la L.R. n. 212 del 14/09/1979;

VISTA la L.R. n. 22 del 28/03/1995;

VISTA la L.R. n. 19 del 20/06/1997;

VISTA la L.R. n. 17 del 28/12/2004 art. 44;

VISTA la L.R. n. 19 del 23/12/2005;

VISTO l'art. 17 della L.R. 11/2010;

VISTO il Regolamento di Organizzazione dell'Ente approvato con Deliberazione n. 170/C. ad Acta del 19/06/2012;

VISTA la nota prot. 38979 del 10/12/2012 del Servizio Vigilanza Enti con la quale, a seguito dell'approvazione con Deliberazione della Giunta di Governo Regionale n. 400 del 12/10/2012, è stata comunicata l'esecutività della Deliberazione n. 170/C. ad Acta del 19/06/2012;

VISTO il D.D.G. n. 000565 del 08 febbraio 2013 del Dirigente generale del Dipartimento regionale della Funzione Pubblica e del Personale;

VISTA la nota prot. n. 11536 del 27 marzo 2013 dell'Assessore Regionale alle Risorse Agricole e Alimentari;

VISTO il rinnovo del contratto individuale di lavoro del Direttore Generale, rep. n. 10/2013 in data 31/05/2013, approvato con Deliberazione n. 48/C.S. in pari data, resa esecutiva dall'Assessorato Regionale delle Risorse Agricole e Alimentari con nota prot. n. 22684 del 11/07/2013.

VISTO il D.P. n. 125/Serv. 1°/S.G. del 03/05/2013, del Presidente della Regione Siciliana con il quale l'On. Francesco Concetto Calanna è stato nominato Commissario Straordinario presso l'Ente di Sviluppo Agricolo.

VISTI i D.P. successivi del Presidente della Regione Siciliana che riconfermano l'incarico al Commissario Straordinario.

**OGGETTO:** Modifica e riapprovazione delibera n° 85 del 30 settembre 2014. Assegnazione provvisoria delle risorse finanziarie al Direttore generale ed indirizzi operativi per l'esecuzione delle spese indifferibili ed urgenti da effettuare nell'Esercizio provvisorio del Bilancio di Previsione per l'Anno 2014. -

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

- POSITIVO  
 NEGATIVO

**Il Coordinatore Responsabile di Staff per  
l'Area Affari Generali e Comuni Fondo di Rotazione**  
(Dott. Agr. *Benedetto Inzerillo*)

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

- POSITIVO

ATTO

IMPEGNO

SUBIMPEGNO

148/214  
de 340485  
e 340484

- NEGATIVO

**IL RESPONSABILE DI STAFF  
DEL SERVIZIO ECONOMICO E FINANZIARIO**

ai sensi art. 20 co.3 L.R. 19/05  
si rende il favorevole visto di legittimità  
**Il Direttore Generale**  
Maurizio Cimino



*[Handwritten signature]*